



三宮プラッツ
SANNOMIYA PLATZ

三宮プラッツ 利用にあたってのガイドライン

2021年5月31日更新

P2 目次

P3 1. 三宮プラッツについて

- (1) はじめに
- (2) 三宮プラッツの目指すところ

2. 三宮プラッツの使い方

- (1) 使い方の条件
- (2) 使う方の心得

3. 所在地

P4 3. 申し込み方法

- (1) 申し込み手続き
- (2) 当日までの流れ

P5 4. 利用料金・利用時間・音響機材について

P6 5. 支払い・キャンセル料金について

6. 利用にあたっての注意

- (1) 使用可能なもの
- (2) 実施者の責任

P7 (3) 周辺環境に関する配慮

- (4) 実施当日の注意事項
- (5) 災害などでの中止の場合の連絡について
- (6) その他

7. 広報について

8. 禁止事項

P8 9. 各種連絡先

緊急連絡先

その他連絡先

P9 10. 新型コロナウイルス関連について

- (1) 特記事項
- (2) 実施当日の感染予防対策

1. 三宮プラッツについて

(1) はじめに

「三宮プラッツ」は、三宮中央通りに隣接しているシンボリックな屋根を持つ少しくぼんだ広場です。

都心にある貴重な公共空間を活用し、都心での新たな「にぎわい」「いこい」の空間となるよう、これまで、企業PR、音楽ライブやマーケットイベントなどに活用してきました。

令和2年度に施設をリニューアルオープンし、みなさんに「まちなか広場」としてさらにご利用いただける空間に生まれ変わりました。

多くの方々に「にぎわい」空間としてご活用いただけるよう、使い方の手引きを作成しました。

(2) 三宮プラッツの目指すところ

まちにひらかれた、誰もが自由にアクセスすることができ様々なチャレンジを受け入れ包容力のある場を目指します。

まちなかのロビー空間となり過ごす時間を持っていただくことで、市民1人1人にとってまちを身近な存在として感じていただけるような場を目指します。

2. 三宮プラッツの使い方

公共空間である三宮プラッツを、多くの皆さまにご利用いただくための使用方法です。

「三宮プラッツを“にぎわい”と“いこい”のあふれる、まちなか広場に！」

●実施者の心得

- ・三宮プラッツを使いたい人たちが主体的になって責任を伴い実施する。
- ・「個の集まり」から「街の賑わい」へ。みんなのやってみたい！を実現する場所です。
- ・「三宮プラッツでの活動そのものがまちのシンボル」になるような活動を目指す。

●プログラム内容についての心得

- ・神戸三宮のまちに相応しい演出であり、まちのポテンシャルを引き出す実験的要素が含まれ、賑わいを創出する企画であること
- ・三宮エリアの回遊拠点となるような、憩い空間も伴う内容であること
- ・三宮プラッツが“人の居場所”として定着するよう、認知度向上&集客誘導を図ること



3. 所在地

〒650-0021 兵庫県神戸市中央区三宮町1丁目1-3

3.申し込み方法

(1) 申し込み手続き

空き状況の確認

- ・運営事務局へお電話にてお申し込み下さい。
- ・お申し込み期間は、6ヶ月前の1日午前10時から2ヶ月前の末日午後5時までです。

問い合わせ先

- ・三宮プラッツ運営事務局 バニラシティ株式会社 担当 鈴木 TEL：078-392-1215
- ・三宮プラッツホームページ (<https://platz-kobe.com/>) のお問い合わせフォームより

実施内容を確認の上、1週間以内に運営事務局より連絡いたします。

*申し込み日が重なった場合は先着順とさせていただきます。

*直近の日程でご利用希望の場合も、一度お電話にてお問い合わせください。

(2) 当日までの流れ

①ヒアリングシートのご記入
イベントに関するヒアリングシートを送付いたしますので
ご記入の上、運営事務局までご提出ください。
ヒアリングシートを元に運営事務局がイベント実施の可否を判断します。

②申請手続き
実施が決まりましたら、利用許可申請書を送付いたしますので
ご記入の上、運営事務局までご提出ください。
警察への届け出の申請手続きは運営事務局がサポートいたします。(約1週間程かかります。)
*その他消防、保健所などの届出が必要な場合は実施者で申請手続きを行ってください。

③利用料金のお支払い
開催日より2週間前までに、使用料を銀行口座にお振込みください。
*領収書が必要な方はお申し付けください。

④利用許可証の返送
お振込が確認できましたら、三宮プラッツの利用許可証を返送いたします。

⑤広報・PR
利用許可証の交付後、三宮プラッツで実施される内容について、広く広報してください。
三宮プラッツのホームページなどでも広報いたします。

⑥実施当日
現場のルールに従って実施してください。

*実施内容については、警察、第三者委員会との協議により、ご変更いただく事があります。

4. 利用料金・利用時間・音響機材について

(1) 利用料金・利用時間（税込、光熱費含む）

時間	料金	備考
平日1日（10:00～20:00）	¥60,000-	
土日祝1日（10:00～20:00）	¥80,000-	
平日5時間（10:00～15:00／15:00～20:00）	¥30,000-	
土日祝5時間（10:00～15:00／15:00～20:00）	¥40,000-	

*搬入出時間も含まれます。

*上記の時間以外の利用希望の場合はお問い合わせください。

*企業PR、営利目的のご利用料金は上記の通りではありません。

*利用料金の他に警察への届け出にかかる費用（印紙代¥2,000-）も別途必要となります。

(2) 音響機材レンタルセット

品目	数量	料金	備考
メインスピーカー	2	¥30,000-	PIONEER XPRS12 / 115s
デジタルミキサー	1		MIDAS MR18
マイク・スタンド	2		SHURE SM58S
モニタースピーカー	2		PIONEER XPRS10

*機材の貸出数を問わず一律上記の料金となります。

(4) オプション追加機材

品目	数量	料金	備考
DJミキサー	1	¥8,000-	PIONEER DJM900NXS2
CDJ	2	¥8,000-/1点	PIONEER CDJ2000NXS
マイク・スタンド		¥2,000-/1セット	

*企業PR、営利目的のご利用料金は上記の通りではありません。

*その他の機材レンタルはお問い合わせください。

*平日9:00～18:00と土曜日午前中は、ドラム演奏など音圧の大きい演奏は避けてください。

（詳細はP7の8. 禁止事項をご覧ください。）

*使用時間の延長がある場合は延長料金を頂戴します。

5. 支払い・キャンセル料金について

(1) 支払方法・支払い期限

開催日の2週間前までに、下記指定口座にお振込みください。

※お振込みの際に発生する手数料はご自身でご負担ください。

【振込先】 三宮プラッツ運営事業者の口座
神戸信用金庫 本店営業部 (普通) 0717705 バニラシティ株式会社

(2) キャンセル料金

・ 実施者都合によるキャンセルは、利用料金入金後はキャンセル料金が発生します。

- ・ 利用日より10日前までは、利用料金の50%をいただきます。
- ・ 利用日より9日前～2日前までは、利用料金の75%をいただきます。
- ・ 利用日前日、当日のキャンセルは、利用料金の100%をいただきます。

※10日以上前のキャンセルでも、既に警察への届け出を行っていた場合、印紙代 (¥2,000) を差し引いた金額をご返金いたします。

(3) 返金

- ・ 災害や悪天候など使用者の責に帰することのできない事由により使用不能となった場合は、双方協議の上ご返金いたします。
- ・ 返金手続きが発生した場合は、返金申請書をご提出いただき、運営事務局で確認のうえ、指定された口座に入金いたします。

6. 利用にあたっての注意

(1) 使用可能なもの

- ・ 下記に記載する備品は会場利用料に含まれております。
 - ・ ブーステント (W2,000 × D2,000 × H約2,000)
 - ・ 長テーブル (W1,500 × D450 × H700)
 - ・ パイプイス
- ・ 水道 (指定の場所をご利用ください。)
- ・ 電気 (<容量> 1箇所 (20A) 2口×3系統) 100V仕様、2,000W/箇所)
- ・ 控室 (事前予約が必要です。空き状況によりご利用できない場合があります。)

※火気の使用はできません。

※音響機材、オプション機材については追加料金が必要です。

(2) 実施者の責任

- ・ 消防(催物開催届出)、保健所 (食品等を取り扱う場合の各種届出) などが必要な場合は、実施者で申請手続きを行ってください。なお、警察への届け出については、運営事務局が申請サポートいたします。
- ・ 実施者が、施設・設備・第三者等に損害を与えた場合、また使用に伴う人身事故及び物品等の盗難、破損等のすべての事故について、その責は、実施者が負うものとし、その損害額をすべて賠償いただきます。(イベント保険等へのご加入をお勧めします。)

(3) 周辺環境に関する配慮

- ・ 駐車場・地下通路利用者の通行については、警察の指導に沿って運営スタッフを適所配置し、通行の支障がないような配置計画を事前に確認・協議を行うこと。
- ・ 三宮プラッツは公共空間ですので、通行者や周辺施設の利用者が不快に感じる行為（過度な呼び込み、騒音、演出など）についてはご遠慮ください。
- ・ 通行者や周辺施設などから苦情があった場合は、イベントを中止していただく場合があります。
- ・ 実施中は、一般の通行に影響が少ない場合でも運営スタッフを4名確保してください（実施者において人員を確保してください）。

(4) 実施当日の注意事項

- ・ 使用に際しては、関係法令（道路法、道路交通法、消防法、食品衛生法など）及び、本手引き記載の内容を遵守してください。
- ・ 実施日は、利用許可書を必ず携帯してください。
- ・ 準備、撤収作業も含めて、申請いただいた使用時間内で行ってください。
- ・ 三宮プラッツの機材については、運営事務局の監督のもとで設営・撤去を行ってください。
- ・ 実施者が持ち込む資材の搬入・搬出は、実施者が行ってください。
- ・ 資材の搬入・搬出に車を利用される場合は、隣接の三宮中央通り駐車場をご利用ください。駐車場からエレベーターで三宮プラッツに繋がります。
- ・ 会場設営時には、通行者の安全を十分に確保してください。（資材を放置・散乱して作業しない、作業エリアと通行エリアは、カラーコーン等で仕切る、或いは誘導員を配置するなど）
- ・ 実施者の実施に伴い三宮プラッツ内で発生したゴミは、全て持ち帰ってください。
- ・ 実施後は、会場を原状回復してください。

(5) 災害などでの中止の場合の連絡について

- ・ 災害、悪天候、イベントを行うことが困難である社会情勢等の理由により、第3者委員会の判断によりイベントを中止する場合、**2日前の午後5時**までに、運営事務局よりご連絡いたします。また、この場合は利用料金をご返金いたします。

(6) その他

- ・ その他、この手引きにない事項については、運営事務局にご相談ください。
- ・ 使用後に、利用状況把握のためのアンケートを行います。また、実施内容が分かる写真をメールでご送付ください。ご提供いただいた写真は、三宮プラッツの広報に使用させていただく場合があります。ご協力をお願いいたします。

7. 広報について

- ・ 広報の開始は、利用許可後に行ってください。
- ・ 当日のポスターやチラシ等の広報物の配布については、実施時間中、三宮プラッツ内のみ可能とします。
- ・ 実施者の都合による実施の変更・中止については、実施者の責任において周知を行ってください。

8. 禁止事項

- ・ 敷地内の掘削、地面への杭打ち
- ・ 歩行者動線を妨げる構造物等の設置
- ・ 周辺の景観、美観を妨げる構造物等の設置
- ・ 火気の使用
- ・ 政治的、宗教的な事業や行事での利用を目的とする施設
- ・ 法令や公序良俗に違反する施設、サービスの提供
- ・ 特定の団体・会員等のみが利用できる施設、サービスの提供
- ・ 夜間（21時から翌朝8時）に、音楽イベント等を実施し、大きな音を出すこと
また、騒音規制法第4条に基づく規制基準値以下とします。

区域	8:00～18:00	6:00～8:00 18:00～22:00	22:00～6:00
第3種区域	65dB	60dB	55dB

測定点は官民境界線とする。

9. 各種連絡先

緊急連絡先

担当項目	所属	電話番号
三宮プラッツ運営事務局	バニラシティ 株式会社	078-392-1215
施設管理者	神戸市建設局道路計画課	078-595-6413
駐車場管理運営業務委託業者	株式会社神鉄コミュニティサービス	078-333-3388

その他連絡先

事項	機関名	電話番号
道路使用許可・事故やトラブル	生田警察署	078-333-0110
火災・急病・ケガ	中央消防署	078-241-0119
食品衛生届出	東部衛生監視事務所	078-232-4651

10. 新型コロナウイルス関連について

(1) 特記事項

- 緊急事態宣言などに関連する条例が発令された場合は、社会情勢を鑑み、開催中止、または延期とさせていただきます。予めご了承下さい。

(2) 実施当日の感染予防対策

- マスク着用
スタッフ、来場者には必ずマスク、またはフェイスシールドの着用を徹底してください。
- アルコール消毒液設置
会場内にアルコール消毒液を設置し、来場者には必ず消毒を行ってください。
- ウェットティッシュ設置
ドリンクブース・PAブースに設置し、カウンター上や楽器など徹底して消毒を行ってください。
- 場内注意喚起の掲示
入り口付近には新型コロナウイルスの注意喚起のポスターを事務局にて設置します。
- ソーシャルディスタンスの確保
ステージ前は間隔を空けて椅子を設置し、階段ベンチは張り紙にて、間隔を開けて利用していただきます。
- 入場者制限
滞在人数が規定を超えた場合、もしくは密な状況が発生した場合は入場制限を行ってください。
- 新型コロナウイルス追跡管理アプリの誘導
来場者には追跡管理アプリ「COCOA」の登録を促すポスターを事務局にて設置します。